

План-график по внедрению в работу ФОП ДО, ФАОП ДО

в МБДОУ «Детский сад №23»

Мероприятие	Срок	Исполнитель	Результат
1. Организационно-управленческое обеспечение			
Организовать и провести педагогический час, посвященные вопросам подготовки к применению ФОП ДО; ФАОП ДО	Март - апрель 2023 г.	Зам. зав. по ВМР О.А. Соловьева	Протоколы
Создать рабочую группу по внедрению ФОП ДО, ФАОП ДО	Март 2023г.	Заведующая, С.А. Быченко	Приказ о создании рабочей группы
Провести экспертизу ОП детского сада, на соответствие, требованиям ФОП ДО, АООП детского сада на соответствие требованиям ФАОП ДО	Апрель – май 2023г	Председатель РГ, О.А. Соловьева	Отчёт на заседании рабочей группы
Мониторинг образовательных потребностей (запросов) для проектирования части, формируемой участниками образовательных отношений	Май 2023г.	Председатель РГ, О.А. Соловьева	Справка по результатам мониторинга
Составить проект ОП детского сада с учетом ФОП ДО; АООП с учетом ФАОПДО	Июнь 2023г.	Председатель РГ, О.А. Соловьева	Проект обновленной ООП
Корректирование ОП, АООП детского сада с учетом рекомендаций	Июль 2023г	Председатель РГ, О.А. Соловьева	Проект обновленной ООП
Утверждение ОП детского сада с учетом ФОП ДО; АООП детского сада на соответствие требованиям ФАОП ДО	Август 2023г.	Председатель РГ, О.А. Соловьева	Проект обновленной ООП
2. Нормативно-правовое обеспечение			
Сформировать банк данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих внедрение ФОП; ФАОП	Март - апрель 2023г., по мере утверждения	Председатель РГ, О.А. Соловьева	Банк данных нормативно-правовых документов
Изучение документов федерального,	Март	Председатель РГ,	Папка с

регионального уровня, регламентирующих введение ФОП; ФАОП	2023г., по мере утверждения .	О.А. Соловьева	документами федерального, регионального уровня, регламентирующими введение ФОП
Провести экспертизу локальных актов детского сада в сфере образования на соответствие требованиям ФОП ДО; ФАОП ДО	Апрель – май 2023г.	Заведующая, С.А. Быченко,	Отчет и по необходимости проекты обновленных локальных актов
Внести изменения в программу развития образовательной организации	Апрель – май 2023г.	Заведующая, С.А. Быченко	Приказ о внесении изменений в программу развития образовательной организации
Внесение изменений и дополнений в Устав образовательной организации(при необходимости)	Апрель – май 2023г.	Заведующая, С.А. Быченко	Устав образовательной организации
Издать приказ об утверждении новой ОП ДО в соответствии с ФОП ДО; АОП ДО в соответствии с ФАОП ДО и использовании их при осуществлении воспитательно-образовательной деятельности	Август 2023г.	Заведующая, С.А. Быченко.	Приказ
3.Кадровое обеспечение			
Проанализировать укомплектованность штата для обеспечения применения ФОП ДО, ФАОП ДО. Выявление кадровых дефицитов	Апрель – май 2023г.	Заведующая, С.А. Быченко	Аналитическая справка
Провести диагностику образовательных потребностей педагогических работников по вопросам перехода на ФОП ДО, ФАОП ДО	Май – июнь 2023г.	Зам. зав. по ВМР, О.А. Соловьева	Справка, график повышения квалификации
Проанализировать профессиональные затруднения педагогических работников по вопросам перехода на ФОП ДО, ФАОП ДО	Май 2023г.	Зам. зав. по ВМР, О.А. Соловьева	Опросные листы или отчет
Направить педагогических работников на обучение по программе повышения квалификации по вопросам применения	Май – июль 2023г.	Зам.зав. по ВМР, О.А. Соловьева	Приказ, документы о повышении

ФОП ДО, ФАОП ДО			квалификации
4. Методическое обеспечение			
Разработать собственные и адаптировать для педколлектива методические материалы Мипросвещения по сопровождению реализации федеральной рабочей программы образования	апрель – август 2023г.	Председатель РГ, О.А. Соловьева	Методические материалы
Разработать собственные и адаптировать для педколлектива методические материалы Мипросвещения методические материалы по сопровождению реализации федеральной рабочей программы воспитания и федерального календарного плана воспитательной работы	апрель – август 2023г.	Председатель РГ, О.А. Соловьева	Методические материалы
Разработать собственные и адаптировать для педколлектива методические материалы Мипросвещения методические материалы по сопровождению реализации программы коррекционно-развивающей работы	Апрель – август 2023г.	Председатель РГ, О.А. Соловьева	Методические материалы
Обеспечить для педагогических работников консультационную помощь по вопросам применения ФОП ДО, ФАОП ДО	Март - август 2023г.	Председатель РГ, О.А. Соловьева	Рекомендации, методические материалы и т. п.
5. Информационное обеспечение			
Провести родительские собрания, посвященные применению ФОП ДО. ФАОП ДО	Июль, 2023г.	Зам.зав. по ВМР, О.А. Соловьева, Заведующая С.А. Быченко	Протоколы
На сайте детского сада создать пункт «Внедрение ФОП ДО в ОУ»	Март 2023г.	Зам.зав. по ВМР, О.А. Соловьева	Информация на сайте
Оформить и регулярно обновлять информационный стенд по вопросам применения ФОП ДО, ФАОП ДО в методическом кабинете	Апрель – июль 2023г.	Зам.зав. по ВМР, О.А. Соловьева	Папка – передвижка
6. Финансовое обеспечение			
Расчет потребностей в расходах образовательного учреждения в условиях реализации ФОП, ФАОП	Апрель – июль 2023г.	Заведующая, С.А. Быченко.	Аналитическая справка

Приведение в соответствие с требованиями ФОП, ФАОП и новыми квалификационными характеристиками должностных инструкций работников ДОУ.	Апрель – июль 2023г.	Заведующая, С.А. Быченко	Должностные инструкции
---	----------------------	-----------------------------	------------------------